

## CODICE ETICO E DI CONDOTTA

### 1. MISSION E VALORI

Setrans s.r.l. Società Europea di Trasporti si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività il cliente sia diretto che indiretto, il rispetto dell'ambiente e la tutela della salute e della sicurezza dei propri lavoratori.

In particolare la soddisfazione del cliente diretto, ovvero quello con cui ha contratti diretti e rapporti continui, è perseguita attraverso momenti di verifica e di aggiornamento sui temi correlati ai servizi offerti.

La soddisfazione del cliente viene perseguita offrendo e adeguando tutti i processi alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite, e monitorando gli obiettivi concordati in fase contrattuale.

Il cliente assume infatti un ruolo centrale per il successo di Setrans. Anche in relazione alla tipologia di attività svolta diventa importante conoscerlo a fondo al fine di erogare servizi rispondenti ai suoi bisogni e creare un'elevata customer satisfaction, nel dettaglio, Setrans si impegna a:

- Monitorare costantemente il servizio dei vettori;
- Monitorare costantemente l'esatta esecuzione dei trasporti eccezionali;
- Monitorare i fornitori per trasporti eccezionali per costi e tempi;
- Migliorare l'indice di affidabilità contabilità fornitore.

La soddisfazione del cliente indiretto, che spesso è il destinatario dei trasporti effettuati per i clienti diretti, è legata ad una coordinazione dei mezzi in arrivo allo scarico, ad una gestione documentale precisa e attenta, e ad un rapporto di coordinamento continuo e costante per ovviare alle possibili eventuali difficoltà di scarico, con l'obiettivo di consegnare la merce, scaricare velocemente e soddisfare le esigenze sia del cliente diretto che indiretto.

Setrans S.r.l. è convinta che il proprio successo provenga dalla coerente e globale appartenenza di tutti i dipendenti che condividono l'organizzazione, gli obiettivi e le strategie.

Setrans S.r.l. è convinta che la sicurezza e la salute dei lavoratori dipendenti, dei terzi che operano stabilmente nell'impresa e di tutti coloro che operano per conto dell'azienda costituiscano i fattori di prima importanza per l'efficace e ordinato perseguimento degli obiettivi generali e particolari del sistema organizzativo adottato.

Setrans S.r.l. concepisce il rispetto dell'ambiente e del territorio in cui viviamo come condizione fondante del benessere dei nostri figli così come per l'attività di impresa del futuro prossimo.

Gli obiettivi che Setrans S.r.l. si pone sono quindi:

- Il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato
- La soddisfazione delle parti interessate (azionisti, clienti, utenti, dipendenti, fornitori)
- Il rispetto degli impegni contrattuali espliciti ed impliciti;

- La ricerca costante di soluzioni logistiche in linea con le esigenze sempre più attente e precise dei clienti ( ecocompatibili e performanti)
- La massima flessibilità per garantire un servizio rispondente alle mutevoli esigenze del cliente;
- La cura della comunicazione verso il cliente;
- La garanzia di un servizio costante e preciso vs tutti i clienti
- L’espansione del proprio mercato in termini di nuovi clienti e tipologia di trasporto
- La corretta distribuzione della quota % del fatturato per cliente
- L’ottimizzazione dei tempi di spedizione e nei rapporti con i clienti
- La riduzione delle problematiche durante il viaggio dovute a:
  - Ritardi (transit time monitorati costantemente)
  - Contravvenzioni
  - Reclami cliente
  - Sinistri
  - Mancati carichi
  - Riduzione tempistiche al carico / scarico
- La valorizzazione delle risorse umane;
- Il rispetto di tutte le leggi in materia di tutela ambientale, sicurezza e igiene del lavoro;
- Il miglioramento, nel tempo, dell’ambiente e delle condizioni di lavoro adottando, per quanto possibile, gli standard tecnici, le conoscenze e le tecniche evolute;
- L’incremento costante del rispetto e la tutela dell’ambiente circostante;
- La riduzione, per quanto possibile, al minimo degli infortuni e delle malattie professionali;
- La crescita nel tempo di una cultura proattiva per conseguire comportamenti e atteggiamenti sicuri da parte del personale in materia di sicurezza e salute;
- La diffusione a tutti i livelli direttivi specifiche responsabilità finalizzate alla sorveglianza ed alla applicazione delle norme di sicurezza di legge e delle disposizioni interne;
- La definizione di specifici obiettivi di miglioramento continuo in materia di tutela ambientale, prevenzione degli infortuni, igiene del lavoro;
- La consultazione dei lavoratori e delle loro rappresentanze sui provvedimenti e le misure da prendere in materia di tutela ambientale, prevenzione degli infortuni, igiene del lavoro;
- La divulgazione a tutto il personale di informazioni sullo stato dell’organizzazione in materia di qualità, ambiente, sicurezza e salute;
- La valutazione in modo continuo di pericoli, rischi, infortuni e incidenti al fine di definire specifiche azioni di miglioramento.
- La costante formazione ed informazione del personale in materia di sicurezza e qualità e riguardo a qualunque evento aziendale utile per l’espletamento di tutte le funzioni interne.

Con il raggiungimento di tali obiettivi si intende realizzare un'impresa fortemente focalizzata sui propri clienti, accrescere l'efficacia sul mercato e rendere la customer satisfaction il fattore differenziante in un mercato fortemente competitivo, si intende parimenti strutturare un'organizzazione attenta e sensibile alle tematiche di rispetto ambientale e, imprescindibilmente, al rispetto ed alla tutela della salute dei propri dipendenti, collaboratori, stakeholders.

## 2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Con il D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231, il Legislatore ha introdotto, per la prima volta nell'ordinamento italiano, un regime di responsabilità di natura penale ed amministrativa in capo agli enti dotati di personalità giuridica, incluse le società, in caso di reati commessi dal personale apicale o sottoposto.

Quale *esimente*, la legge richiede l'adozione di un modello di organizzazione, gestione e controllo, specificatamente calibrato sul "rischio reato", volto a prevenire, attraverso la fissazione di regole di condotta e specifici protocolli preventivi (organizzativi, tecnologici e fisici), la commissione dei reati richiamati dal decreto stesso e finalizzato ad introdurre un insieme di principi e regole rivolte al Personale, ai Partner ed ai Fornitori di Setrans S.r.l.

I principi contenuti nel Codice Etico (di seguito "*Codice*") sono alla base delle politiche aziendali delle prassi e procedure operative applicate da Setrans S.r.l.

Il Codice definisce inoltre le modalità per verificare l'effettiva osservanza del Codice stesso, oltre alle sanzioni previste in caso di violazione.

Il Codice, che racchiude i principi di comportamento e gli impegni che i propri componenti, dipendenti, prestatori di lavoro temporaneo, consulenti e collaboratori a qualunque titolo, agenti, procuratori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di Setrans S.r.l. si assumono sia verso la società sia verso terzi.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali del personale aziendale e dei soggetti che hanno relazioni d'affari con Setrans S.r.l.

I destinatari del presente Codice ne apprendono i contenuti e ne rispettano i precetti.

I principi contenuti nel Codice integrano le regole di comportamento che il personale è tenuto ad osservare, in virtù delle normative vigenti, dei contratti di lavoro, delle procedure interne nonché dei codici di comportamento cui la Società ha aderito o che ha emanato internamente.

Il Codice prevale su qualsiasi disposizione contenuta in regolamenti interni o procedure che dovessero entrare in conflitto con le disposizioni prescritte nello stesso.

.Il Modello di Gestione e Controllo implementato in Setrans S.r.l. rispondendo alle specifiche introdotte dal D.Lgs. 231/2001, fissa regole di comportamento che sono indirizzate a:

- Dipendenti
- Amministratori
- Consulenti
- Agenti
- Rappresentanti
- Partner di Setrans S.r.l.
- Tutti coloro che anche di fatto agiscono in rappresentanza della società Setrans S.r.l..

Dette persone devono conformarsi alle regole di condotta previste nel Modello, finalizzate ad impedire la commissione dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001 e sue future modificazioni o integrazioni.

In particolare le regole di condotta prevedono che:

1. I dipendenti, i consulenti, gli amministratori, gli agenti, i rappresentanti, i partner di Setrans S.r.l. e tutti coloro che anche di fatto agiscono in rappresentanza della società Setrans S.r.l. non pongano in essere quei comportamenti che integrano le fattispecie di reato previste dal D.Lgs. 231/2001 né quei comportamenti che, sebbene non costituiscano di per sé ipotesi di reato, possano potenzialmente diventarlo;
2. I dipendenti, i consulenti, gli amministratori, gli agenti, i rappresentanti, i partner di Setrans S.r.l. e tutti coloro che anche di fatto agiscono in rappresentanza della società Setrans S.r.l. evitino di porre in essere qualsiasi situazione di conflitto di interessi nei confronti della P.A.;
3. Non vengano elargiti, in alcuna forma, denaro o altri beni di valore a pubblici funzionari;
4. Vengano rispettate le schedate prassi aziendali ed il relativo budget per la distribuzione di omaggi e regali. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regali a funzionari pubblici italiani ed esteri o a loro familiari, che possano influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare qualsiasi vantaggio ad Setrans S.r.l.  
Gli omaggi consentiti si caratterizzano per l'esiguo valore o perché volti a promuovere iniziative di carattere artistico o umanitario, ovvero a valorizzare l'immagine dell'Azienda. I regali offerti verranno sempre documentati per consentire verifiche da parte dell'OdV. I dipendenti di Setrans S.r.l. che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle procedure consentite sono tenuti a comunicarlo all'OdV che ne valuta l'adeguatezza;
5. Vengano gestiti in modo unitario i rapporti tra Setrans S.r.l. e la P.A, e cioè in modo che le persone che rappresentano Setrans S.r.l. ricevano uno specifico mandato o attraverso il sistema delle deleghe e sub-deleghe nell'ambito dei poteri conferiti o in forza di specifici incarichi scritti;

6. Vengano seguite con attenzione le attività di tutti coloro che svolgono attività di controllo e supervisione dei dipendenti che operano con gli enti pubblici e venga riferito tempestivamente all'OdV ogni (eventuale) irregolarità riscontrata;
7. Vengano determinati i compensi dei Consulenti, degli Agenti o Rappresentanti e dei Partner solo per iscritto;
8. Venga garantito che nessun tipo di pagamento o di compenso sia effettuato in contanti o in natura;
9. Venga garantito che gli Amministratori rispettino il principio della trasparenza nell'assunzione delle decisioni aziendali che hanno diretto impatto sui soci e sui terzi;
10. Vengano adottate da parte degli amministratori idonee procedure al fine di consentire il controllo nei limiti previsti dalla legge da parte dei soci, della società di revisione o del revisore ed il rapido loro accesso alle informazioni attribuito dalla legge con possibilità di riferirsi all'OdV e al Collegio Sindacale, ove nominato, in caso di ostacolo o di rifiuto.

### **2.1. CONFLITTO DI INTERESSI**

Nello svolgimento del proprio lavoro ciascun dipendente ha il dovere di prestare la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse di Setrans S.r.l., evitando qualunque situazione di conflitto che possa recare pregiudizio o determinare situazioni di illecito vantaggio a proprio favore.

Il dipendente è tenuto ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento ad interessi personali e/o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza del proprio giudizio ed entrare in contrasto con le sue responsabilità nei confronti di Setrans S.r.l.

Ogni dipendente deve immediatamente riferire al proprio superiore gerarchico e/o ai vertici di Setrans S.r.l. qualsiasi situazione che costituisca o possa generare un conflitto di interessi. In particolare, il dipendente deve comunicare l'esistenza di un rapporto di lavoro stabile o temporaneo, o una relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare con entità esterne a Setrans S.r.l. che possa influire sull'imparzialità della sua condotta o pregiudicare la correttezza delle attività da lui svolte.

### **2.2. OMAGGI E BENEFICI**

Non è consentito offrire e ricevere forme di regalo o beneficio (sia diretto che indiretto) che possano essere interpretate come eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia, o che possano essere intese come strumento per acquisire trattamenti di favore nell'ambito dello svolgimento delle attività lavorative.

Non è tollerato, per tutto il personale afferente a Setrans S.r.l., alcun tipo di comportamento corruttivo nei confronti dei pubblici ufficiali, funzionari o dipendenti dell'Amministrazione Pubblica, di Autorità ed Istituzioni pubbliche, in qualsiasi forma o modo.

Per omaggio si intendono anche benefici quali, ad esempio, offerta di partecipazione a corsi di formazione o promesse di lavoro.

Le norme che regolamentano la materia nelle singole legislazioni nazionali devono essere strettamente osservate. Le norme sopra menzionate non possono essere eluse ricorrendo a terzi.

### **2.3 PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO, RICETTAZIONE, REIMPIEGO E AUTORICICLAGGIO**

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, e a tal fine si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

La Società avvia i rapporti con controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti, solo a seguito di verifiche sulle informazioni disponibili relative alla loro rispettabilità e alla legittimità della loro attività, in modo tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, ed agendo nel pieno rispetto delle procedure interne di controllo e della normativa antiriciclaggio.

In relazione al reato di auto-riciclaggio, Setrans S.r.l. vieta a tutti i Destinatari il trasferimento, la sostituzione o l'impiego in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative, di somme di denaro derivanti dalla commissione di un delitto non colposo ovvero provenienti da attività illecite quali ad esempio, l'evasione fiscale, la corruzione e l'appropriazione di beni sociali, in modo tale da ostacolare concretamente l'identificazione della loro provenienza delittuosa

### **2.4 CONCORRENZA E NORMATIVA ANTI TRUST**

Setrans S.r.l. si impegna a concorrere in modo leale in conformità con le leggi antitrust e nel rispetto delle leggi vigenti, astenendosi da comportamenti di abuso di posizione dominante o che compromettano la libera concorrenza. Nel caso in cui Setrans S.r.l. e/o i dipendenti di Setrans S.r.l. infrangano le leggi antitrust sono previste severe sanzioni civili e penali.

Setrans S.r.l. rispetta in ogni Paese in cui opera le regole vigenti in materia di libera concorrenza e la normativa antitrust.

### **2.5 ANTICORRUZIONE**

Setrans S.r.l. riconosce quanto sia importante il rispetto della legalità nello svolgimento della propria attività lavorativa sia nei rapporti con la Pubblica Amministrazione che con i terzi. Per questo motivo, i Destinatari devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi contrattuali ed in conformità a quanto previsto dal Codice in tema di anticorruzione, nonché applicare le norme legislative anticorruzione vigenti negli Stati in cui operano.

I Destinatari devono astenersi dal porre in essere, mediante l'abuso dei loro poteri, condotte illecite che abbiano il fine di dare o promettere denaro o altre utilità.

Setrans S.r.l. vieta la corruzione in tutte le sue forme e senza possibilità di eccezione alcuna.

In particolare sono vietati:

- i tentativi di assicurarsi vantaggi illeciti in qualsiasi area, ad esempio per ottenere o mantenere affari oppure conseguire autorizzazioni pubbliche, permessi o trattamenti di favore;
- le offerte di ricompense indebite di qualsiasi tipo, non solo pecuniarie, inclusi viaggi eccessivamente onerosi, intrattenimenti o regalie di valore considerevole;
- tutti i mezzi (palesi od occulti) per destinare pagamenti indebiti o altri benefit, indipendentemente se sotto forma di tangenti, subappalti, ordini d'acquisto, accordi di consulenza oppure tramite agenti o altre terze parti;
- ricevere oggetti di valore (direttamente o indirettamente) in cambio dell'offerta di un vantaggio illecito a terzi;
- ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, qualsiasi cosa che abbia un valore non irrilevante in relazione a una transazione intrapresa dalla Società.

## **2.6 TRASPARENZA, CORRETTEZZA E COLLABORAZIONE**

La trasparenza, la correttezza e la collaborazione costituiscono valori fondamentali per Setrans S.r.l. e, come tali, devono contraddistinguere le condotte dei Destinatari quando essi pongono in essere attività sia all'interno che all'esterno della Società.

Ai fini del presente Codice, il valore della correttezza deve essere inteso come fedeltà alla parola data, alle promesse ed ai patti, senso di responsabilità nell'azione, valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale, applicazione della regola della buona fede in ogni attività e decisione.

Tenuto conto della loro rilevanza ai fini della verifica del rispetto dei principi di trasparenza e correttezza da parte dei Destinatari, le informazioni relative alle funzioni aziendali trasmesse internamente alla Società o a terzi dovranno essere veritiere, uniformi, complete e tempestive ed espresse in forme - scritte o verbali - che privilegino la facile comprensione da parte dei loro destinatari.

## **2.7 DIGNITA' E UGUAGLIANZA**

La Società riconosce e rispetta la dignità, la sfera privata ed i diritti di qualsiasi persona e rifiuta ogni forma di discriminazione.

Setrans S.r.l. si impegna a tutelare l'integrità morale dei Destinatari, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento, eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

## **2.8 MOLESTIE SUL LAVORO**

Nelle relazioni di lavoro non deve essere dato luogo, in alcun modo, a molestie. La Società è tenuta a prevenire e comunque perseguire il mobbing e le molestie personali di ogni tipo e quindi anche sessuali. Ciascun destinatario è impegnato a evitare il verificarsi di tali situazioni, anche attraverso l'utilizzo di un linguaggio rispettoso delle persone e dell'ambiente di lavoro.



## **2.9 ABUSO DI ALCOOL E SOSTANZE STUPEFACENTI**

E' fatto divieto di utilizzo di sostanze stupefacenti o psicotrope sul luogo di lavoro e comunque di presentarsi o stare al lavoro o esercitare le proprie funzioni sotto l'effetto di sostanze alcoliche, stupefacenti e psicotrope. Inoltre, particolarmente per il personale che svolge mansioni comportanti rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi, sottoposto ai relativi controlli periodici di legge, è vietata l'assunzione di dette sostanze anche qualora da tale assunzione non consegua uno stato di evidente e/o visibile incapacità di intendere o di volere e/o alterazione psico-fisica. E' anche fatto divieto di possedere e/o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa. Le Società si impegna a far rispettare anche con un adeguato sistema sanzionatorio il divieto di fumare nei luoghi di lavoro, nel rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

## **2.10 PROFESSIONALITA'**

Setrans S.r.l riconosce fondamentale rilievo, ai fini della propria affermazione sui mercati nazionali ed internazionali, al valore della professionalità e conseguentemente richiede ai Destinatari di operare sempre con la professionalità ed il grado di diligenza richiesto dalla natura dei compiti affidati e dalle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnati.

## **2.11. ACCURATEZZA E TRASPARENZA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI**

Setrans S.r.l. opera con la massima trasparenza a livello amministrativo e contabile, garantendo veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni relative ad ogni registrazione contabile.

Al fine di impedire un uso distorto dei fondi aziendali o la registrazione di transazioni fittizie, per ogni operazione viene conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire l'effettuazione di controlli che accertino le caratteristiche, le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto; a tal fine tutta la documentazione deve essere adeguatamente archiviata e ordinata secondo criteri logici.

Ogni dipendente è tenuto ad osservare scrupolosamente tutte le procedure vigenti in materia amministrativa e contabile. Setrans S.r.l. cura la tempestiva elaborazione dei dati contabili e la predisposizione di rendiconti finanziari periodici, in modo che gli stessi siano completi, accurati, attendibili e comprensibili.

## **2.12. TUTELA DEI BENI AZIENDALI**

### **2.12.1. STRUMENTI INFORMATICI E STRUMENTAZIONE METROLOGICA**



Ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali utilizzando in modo corretto e responsabile gli strumenti a lui affidati ed evitandone un uso improprio.

Con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici, ogni dipendente è tenuto rispettare scrupolosamente quanto previsto dall'apposito documento di policy informatica, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici. In sintesi, non è consentito:

- Utilizzare gli strumenti a disposizione (programmi, e-mail, internet, telefono, fax, ecc.) per scopi che non siano legati ad esigenze di lavoro;
- Scaricare programmi o installare software non autorizzato, o differente da quello fornito dall'Azienda;
- Inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi o che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- Navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

Setrans S.r.l. si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi di controllo, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (Legge sulla Privacy, Statuto dei Lavoratori, ecc.).

Le informazioni aziendali di qualsiasi natura (commerciale, finanziaria, tecnologica, ecc.) rappresentano un bene che Setrans S.r.l. intende proteggere: è fatto divieto di rivelare a persone non autorizzate (all'interno e/o all'esterno di Setrans S.r.l.) informazioni che possano mettere a rischio il patrimonio professionale e commerciale della Società.

In riferimento alla strumentazione metrologica, ogni dipendente/collaboratore che ne faccia uso durante le attività aziendali è tenuto ad averne massima cura ed utilizzarli secondo i seguenti principi:

- Seguire scrupolosamente le istruzioni riportate nei manuali dello strumento;
- Attenersi alle disposizioni di sicurezza per l'utilizzo della strumentazione su macchine ed impianti che possano essere fonte di rischio;
- Mantenere la strumentazione in perfetto stato di efficienza ed integrità;
- Essere a conoscenza della data di scadenza del periodo di validità della taratura ed informare il Responsabile della Strumentazione all'approssimarsi di tale data;
- Segnalare tempestivamente malfunzionamenti, anomalie e rotture;
- Non utilizzare mai strumenti fuori taratura o malfunzionanti.

#### **2.12.2. MACCHINE, IMPIANTI, ATTREZZATURE DI LAVORAZIONE**

Setrans S.r.l. ha individuato all'interno dell'organico aziendale una persona a cui affidare la responsabilità dell'organizzazione delle attività di verifica periodica dello stato di conservazione oltre che gestione della manutenzione delle macchine, impianti, attrezzature di lavoro di proprietà di Setrans S.r.l. il responsabile delle procedure di qualità (da qui in poi RSAQ).

Contestualmente ha individuato nel responsabile degli autisti, colui che si occuperà di seguire le verifiche dei mezzi (autoarticolati) e le loro manutenzioni.

La richiesta dell'intervento straordinario, ovvero legato ad una anomalia del veicolo è di competenza dell'autista, mentre per i mezzi di movimentazione interni, ovvero semoventi , gru , muletti , dell'operatore di magazzino. La formalizzazione della scheda di intervento è data alla ditta che ha realizzato l'intervento .

### **2.13. TUTELA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI E DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE**

Setrans S.r.l. ritiene di assoluta priorità proteggere la proprietà intellettuale (marchi, programmi informatici, ecc.) con ogni mezzo legale a disposizione. Allo stesso modo le informazioni ricevute da terzi sono trattate da Setrans S.r.l. nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

I dipendenti e/o collaboratori si impegnano a rispettare le leggi relative a brevetti, diritti d'autore, marchi commerciali, segreti commerciali, ecc. che proteggono i diritti di proprietà intellettuale di società e persone fisiche.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, piani, etc., conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti e dell'azienda.

Setrans S.r.l. pone in atto le misure fisiche e logiche per preservare l'integrità delle informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, devono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti e indiretti.

Ferme restando le normative in materia, i destinatari devono garantire la riservatezza delle informazioni cui hanno avuto accesso o che hanno trattato nello svolgimento delle proprie attività lavorative, anche se tali informazioni non sono specificatamente classificate come riservate. I destinatari sono tenuti al rispetto di tali principi anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro. L'obbligo di riservatezza sulle informazioni è imposto anche ai soggetti con cui la Società intrattiene rapporti contrattuali o di altro genere, mediante specifiche clausole contrattuali o mediante la richiesta di sottoscrizione di patti di riservatezza. Analogamente, la Società si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e a terzi, evitando ogni uso improprio di queste informazioni, a tutela della garanzia della privacy degli interessati. Il mancato rispetto dell'obbligo di riservatezza costituisce grave inadempimento se implica la divulgazione o se offre l'opportunità di divulgazione di informazioni riservate relative a processi decisionali e alle attività della Società.

La violazione delle disposizioni contenute in questo articolo può comportare, oltre all'applicazione di sanzioni disciplinari, ulteriori azioni legali nei confronti dei collaboratori coinvolti.

## 2.14 TUTELA DEI DIRITTI PER L'INDUSTRIA ED IL COMMERCIO

Nel caso di utilizzo/impiego di beni protetti da altrui diritti di proprietà industriale è sempre preventivamente necessario ottenere l'autorizzazione, da parte del titolare, all'utilizzo/impiego del suddetto bene, tramite la sottoscrizione di un idoneo contratto di licenza. Tali previsioni, si applicano anche alle attività di acquisizione di parti di ricambio, nonché di beni destinati ad essere successivamente immessi sul mercato da parte della Società (con proprio logo o, anche, con logo altrui) e/o anche semplicemente stoccate presso i magazzini della società. Nelle suddette attività di acquisizione, devono essere seguiti rigorosi standard di selezione e qualificazione dei fornitori

## 3. RAPPORTI AZIENDALI

### 3.1. *RAPPORTI CON IL PERSONALE*

Setrans S.r.l. è impegnata a rispettare i diritti umani fondamentali, le leggi e le normative sul lavoro vigenti in ogni Paese. In particolare, ogni dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, minorile o di "lavoro nero".

Per ogni collaboratore è predisposto un contratto scritto redatto in conformità con le leggi vigenti.

Nella ricerca e selezione del personale, Setrans S.r.l. adotta criteri di oggettività, competenza e professionalità, applicando il principio di pari opportunità senza favoritismi, con l'obiettivo di assicurarsi le migliori competenze esistenti sul mercato del lavoro.

La gestione e lo sviluppo delle risorse umane rappresenta per Setrans S.r.l. un fattore strategico e per tale motivo vengono promossi piani aziendali ed adeguati programmi di formazione volti a promuovere l'esplicazione delle capacità e delle competenze di ciascuno. A tutti i propri dipendenti vengono offerte pari opportunità e sviluppi professionali, sulla base di criteri di merito.

Setrans S.r.l. evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti/collaboratori ed adotta criteri obiettivi nella selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane.

In particolare, la valutazione del personale da assumere, dei consulenti da parte di Setrans S.r.l. è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Setrans S.r.l. è impegnata a valorizzare ed accrescere le competenze delle proprie risorse umane e mira ad offrire a tutto il personale aziendale opportunità di sviluppo sulla base delle competenze e capacità, evitando ogni forma di discriminazione, legata all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose.

A tutto il personale aziendale, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario di Setrans S.r.l., vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri. In particolare, la Società non tollera:

- *abusi di potere*: costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni e favori personali, oppure assumere atteggiamenti o compiere azioni che siano lesive della dignità e autonomia del collaboratore;
- *atti di violenza psicologica*, atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni;
- *molestie sessuali*, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale.

Setrans S.r.l. opera in conformità alle prescrizioni del Codice sulla Privacy (D.Lgs. 196/2003) e del Regolamento UE 679/2016.

La privacy del personale è tutelata rispettando le norme previste dalle norme di legge vigenti e adottando adeguate modalità di trattamento e conservazione delle informazioni.

È vietato, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato. Non sono ammesse indagini su opinioni e preferenze personali e, in generale, sulla vita privata del personale aziendale.

In ottemperanza alla vigente normativa sulla privacy Setrans S.r.l. si uniforma alle prescrizioni ed informa ciascun dipendente sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione adottando le opportune misure per garantirne la riservatezza.

Setrans S.r.l. provvede a definire il novero dei dati che ciascun dipendente/collaboratore esterno è legittimato a trattare e provvede alla predisposizione e consegna di apposite lettere di nomina ad incaricato del trattamento dei dati.

### 3.2 SALUTE E SICUREZZA

La Società pone in essere tutte le misure necessarie per la tutela della salute e dell'integrità fisica dei propri dipendenti, adottando modelli di organizzazione aziendale impostati sul costante miglioramento della sicurezza e della salubrità dei luoghi di lavoro. È fatto espresso divieto di fumare sul luogo di lavoro, nonché l'uso di stupefacenti e di sostanze alcoliche. Chiunque sia costretto a subire fumo passivo sul luogo di lavoro è tenuto a segnalarlo al proprio Responsabile o agli organi di controllo della Società.

La Società si adegua inoltre costantemente alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro ed ha ottenuto la certificazione ISO45001. Ciascun destinatario è tenuto a porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione, nonché le procedure del vigente sistema di gestione sicurezza (SGS), al fine di scongiurare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e collaboratori e per l'intera collettività. In particolare, devono osservarsi tutte le disposizioni dettate con riferimento al D. Lgs. 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e di ogni altra norma di legge applicabile alla Società. Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza. Per dare attuazione alla propria

politica di sicurezza sui luoghi di lavoro, Setrans S.r.l. , cura la continua formazione e la sensibilizzazione di tutto il personale alle tematiche della sicurezza, in modo da garantire luoghi di lavoro sani e sicuri nelle attività di produzione e di servizio.

### **3.3 RISPETTO DELL'AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE**

Setrans S.r.l. promuove politiche produttive che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente.

Setrans S.r.l. assicura il rispetto delle normative in materia di ambiente, la comprensione, l'applicazione ed il mantenimento a tutti i livelli dell'organizzazione aziendale delle corrette procedure operative e delle norme a tutela dell'ambiente e minimizza le fonti di rischio e d'impatto ambientale, promuovendo politiche di risparmio energetico e riciclo.

### **3.4. RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI**

Per Setrans S.r.l. la piena soddisfazione delle esigenze delle proprie controparti contrattuali costituisce un obiettivo prioritario al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

Nei rapporti con la propria clientela Setrans S.r.l. assicura la migliore esecuzione degli incarichi affidati orientando le proprie scelte verso soluzioni sempre più avanzate ed innovative, in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità.

I contratti stipulati con la clientela sono conformi alle disposizioni di legge ed improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta. Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di intrattenere relazioni con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse con il traffico di armi e di sostanze stupefacenti, al riciclaggio ed al terrorismo e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale.

Nella scelta dei fornitori per l'affidamento della realizzazione di opere, forniture e servizi, Setrans S.r.l. adotta la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto; garantisce l'imparzialità in ogni fase del procedimento; mantiene la riservatezza delle informazioni non suscettibili di divulgazione; denuncia tempestivamente ogni eventuale o potenziale conflitto di interesse.

Nella scelta del contraente, Setrans S.r.l. garantisce a tutti i potenziali fornitori, parità di condizioni nella partecipazione alla selezione. Il processo di selezione si basa su valutazioni obiettive, secondo principi di legalità, di trasparenza, di autorizzazioni interne aziendali, di professionalità, economicità, qualità, innovazione, continuità ed eticità.

Ai fornitori partecipanti Setrans S.r.l. richiede assicurazioni in ordine alle capacità finanziaria necessaria per l'attività di autotrasporto, alle iscrizioni conto terzi, albo e albo rifiuti, alle strutture organizzative, alla capacità, al know-how, ai sistemi di qualità e risorse, adeguati al soddisfacimento delle proprie esigenze e di quelle dei propri clienti.

Per garantire l'integrità e l'indipendenza nei rapporti con i fornitori, Setrans S.r.l. ha provveduto alla definizione di una normativa interna atta a disciplinare il processo di acquisto, cui il personale deve strettamente attenersi. Detta normativa prevede tra l'altro:

- L'adozione di formalità adatte a documentare adeguatamente le scelte adottate (c.d. "tracciabilità delle fasi del processo di acquisto");
- La conservazione delle informazioni e dei documenti ufficiali di gara o relativi alla selezione dei fornitori, nonché dei documenti contrattuali, per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto.

Alle funzioni competenti ed ai dipendenti non è consentito:

- Indurre i fornitori a stipulare un contratto sfavorevole nella prospettiva di successivi vantaggi;
- Ricevere omaggi o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia.

Setrans S.r.l. esercita la propria attività nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e trasparenza.

Setrans S.r.l. verifica in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti di affari; opera in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio e delle procedure interne di controllo.

Il presente Codice è messo a disposizione dei fornitori affinché ne prendano atto.

### **3.5 RAPPORTI CON SINDACI E REVISORI**

Nei rapporti con il Collegio Sindacale, ove nominato, la società di revisione o il revisore legale, ciascuna struttura o funzione delle Società, nonché ciascun Destinatario si attiene, tra l'altro, alle disposizioni del Codice, nel rispetto dei rispettivi ruoli istituzionali.

Le richieste di adempimenti e di documentazione devono essere evase tempestivamente, con chiara assunzione della responsabilità circa la veridicità, completezza e accuratezza delle informazioni fornite. I dati ed i documenti richiesti sono resi disponibili in modo puntuale ed esauriente. Le informazioni così fornite devono essere accurate, complete, fedeli e veritiere evitando e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei, situazioni di conflitto di interesse.

Il Consiglio di Amministrazione valuta l'eventuale affidamento di incarichi diversi dalla revisione obbligatoria alla società incaricata o al revisore legale o al collegio sindacale, nel rigoroso rispetto della normativa vigente.

### **3.6. RAPPORTI CON LA COMUNITA' E CON LE ISTITUZIONI**

Setrans S.r.l. è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività attraverso la promozione della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro attraverso gli ambiti di intervento statutari. Setrans S.r.l. non finanzia, né in Italia né



all'estero, Partiti politici, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

Setrans S.r.l. non eroga contributi ad Organizzazioni quali Sindacati, Associazioni ambientaliste o a tutela dei consumatori. È tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali Organizzazioni laddove sussistano contemporaneamente i seguenti presupposti:

- Finalità riconducibile alla missione dell'Organismo;
- Destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- Espresa autorizzazione da parte delle funzioni autorizzate.

Setrans S.r.l. può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da Enti e Associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari Statuti e Atti costitutivi.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Istituzioni di Stato o internazionali devono riguardare le implicazioni delle leggi e delle norme applicabili all'Organizzazione.

Setrans S.r.l. risponde a richieste di informazioni o comunque rende nota la propria posizione su temi rilevanti per l'attività dell'Istituto.

A tal fine, Setrans S.r.l. si impegna a:

- Instaurare canali stabili di comunicazione con gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- Rappresentare gli interessi e le posizioni dell'Istituto in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Setrans S.r.l. nel rispetto dei propri dipendenti e dell'ambiente che la circonda ha attuato una politica di gestione dell'ambiente secondo gli standard della ISO 14001, ovvero adottando un processo interno di gestione delle singole attività affinché si riduca al minimo l'impatto ambientale e si crei la cultura dell'ambiente per il benessere di tutti.

### **3.7. *RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE***

I rapporti tra Setrans S.r.l. e la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio sono ispirati alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione della Società.

Soltanto le funzioni aziendali a ciò preposte sono autorizzate ad assumere impegni ed a gestire rapporti, di qualsivoglia natura, con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio.

I destinatari del presente Codice si astengono dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità (che può consistere anche in opportunità di lavoro o commerciali) al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati; dal ricercare o instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.



Al consulente ed al soggetto “terzo” incaricato eventualmente a rappresentare Setrans S.r.l. nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, sono applicate le stesse direttive valide per i dipendenti di Setrans S.r.l.

Setrans S.r.l. non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto “terzo” quando si possano creare conflitti d’interesse.

Qualsiasi violazione (effettiva o potenziale) commessa dai dipendenti o da terzi va segnalata tempestivamente alle funzioni interne competenti.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione Setrans S.r.l. non può trarre vantaggi se non sulla base di rapporti contrattuali, provvedimenti ottenuti lecitamente, ovvero tramite erogazioni di provvidenze di qualsiasi natura conseguite debitamente e destinate alle finalità per cui sono concesse.

E’ severamente vietato conseguire ingiustamente a danno della Pubblica Amministrazione contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o l'omissione di informazioni dovute.

Non è consentito utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a Setrans S.r.l. per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi.

Non è altresì consentito a Setrans S.r.l. trattenere o ritardare indebitamente il riversamento a favore di terzi beneficiari di somme erogate a fronte di contributi, sovvenzioni, o finanziamenti pubblici concessi.

Non è consentito porre in essere azioni volte a procurare, per soggetti terzi o per Setrans S.r.l., qualsiasi tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali, agevolazioni fiscali o mancato pagamento di contributi previdenziali, ecc.) a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere).

I dipendenti non effettuano o promettono donazioni a carico o nell’interesse della Società.

### **3.8. *RAPPORTI CON L’ATTIVITA’ GIUDIZIARIA, LE FORZE DELL’ORDINE E LE AUTORITA’ CON POTERI ISPETTIVI E DI CONTROLLO***

Setrans S.r.l. garantisce la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dei rappresentanti dell’Autorità Giudiziaria, delle Forze dell’Ordine, del Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi per conto dell’INPS, del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

I destinatari del presente Codice ottemperano tempestivamente ad ogni richiesta proveniente dalle Istituzioni od Autorità competenti. E’ severamente vietato distruggere, alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento (cartaceo o elettronico) ovvero fare dichiarazioni false alle Autorità competenti in previsione di un procedimento giudiziario, di un’indagine o di un’ispezione. Tutti i dipendenti e/o collaboratori hanno l’obbligo di segnalare alla Società la richiesta di rendere o produrre davanti all’Autorità Giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale relative all’esercizio delle proprie funzioni; è fatto divieto da parte della Società di

indurre o favorire i dipendenti e/o i collaboratori a non rendere/produire le suddette dichiarazioni, ovvero a renderle mendaci.

### **3.9. *RAPPORTI CON I CONCORRENTI***

Setrans S.r.l. concorre in modo leale secondo l'ottica della correttezza professionale.

È vietato l'utilizzo di nomi o segni distintivi atti a produrre confusione con nomi o segni distintivi legittimamente usati da altri.

È vietato l'utilizzo, diretto o indiretto, di ogni altro mezzo non conforme ai principi della correttezza professionale e idoneo a danneggiare l'altrui azienda.

È fatto divieto di contraffare o alterare, sotto qualsiasi forma, marchi o segni distintivi, nazionali o esteri, di prodotti industriali, ovvero brevetti, disegni o modelli industriali nazionali o esteri nonché il divieto di utilizzo o di importazione di tali marchi, segni distintivi, brevetti, disegni o modelli industriali contraffatti o alterati.

## **4. VIOLAZIONI DEL CODICE**

### **4.1. *OSSERVANZA DEL CODICE E DI COMPORTAMENTO***

Un elemento essenziale del Modello Organizzativo consiste nella nomina da parte di Setrans S.r.l. di un Organismo di Vigilanza (qui di seguito, OdV), dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo il cui compito consiste nel vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello, nonché di curarne l'aggiornamento.

L'OdV è l'organo preposto a verificare l'osservanza, sull'efficacia e sull'aggiornamento del Modello, ispirandosi a principi di autonomia, indipendenza e continuità di azione.

A tal proposito esso:

- Propone al Consiglio di Amministrazione le modifiche e le integrazioni ritenute necessarie od opportune, previo eventuale concerto con le funzioni aziendali interessate;
- Informa il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale sull'attività svolta con periodicità almeno semestrale, nonché ogni qual volta ne ravvisi la necessità e/o opportunità. In casi di urgenza, può investire i rispettivi presidenti e/o l'amministratore delegato competente;
- Promuove, di concerto con le funzioni aziendali a ciò preposte, programmi di formazione/informazione e comunicazione rivolti ai dipendenti della Società;
- Predispose strumenti utili a ricevere flussi informativi da parte delle diverse funzioni aziendali, secondo quanto al riguardo previsto dal Modello;
- Propone alle funzioni aziendali competenti l'irrogazione di sanzioni disciplinari previste nel Modello.

L'OdV assicura la riservatezza delle informazioni di cui vengano in possesso, con particolare riferimento alle segnalazioni di presunte violazioni del Modello o del Codice Etico e si astiene dal farne uso per fini non conformi alle funzioni istituzionalmente svolte.

#### **4.2 *SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI- WHISTLEBLOWING***

Ogni Destinatario è tenuto a segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni violazione del presente Codice.

Le segnalazioni sono da effettuarsi in forma scritta o orale secondo le modalità previste dalla Procedura di Segnalazioni Whistleblowing.

#### **4.3 *ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI***

La Società si impegna a tutelare chiunque effettui una segnalazione da ogni effetto pregiudizievole che possa derivare dalla segnalazione medesima. L'Organismo di Vigilanza è tenuto alla massima riservatezza dei segnalanti e dell'oggetto della segnalazione, fatti salvi gli obblighi di legge, a pena di immediata decadenza dall'incarico. L'Organismo di Vigilanza opera secondo imparzialità, autorità, continuità, professionalità, autonomia nonché con il completo appoggio dei vertici della Società, con i quali collabora in assoluta indipendenza.

Ogni violazione dei suddetti principi rappresenta, se accertata, per i Dipendenti ed i Dirigenti un inadempimento contrattuale in relazione alle obbligazioni che derivano dal rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 2104 c.c. e dell'art. 2106 c.c.; mentre per i fornitori, collaboratori, consulenti e partner costituisce inadempimento contrattuale e può legittimare la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno, secondo quanto espressamente riportato nelle rispettive clausole contrattuali.

L'Organismo di Vigilanza verifica che siano adottate procedure specifiche per l'informazione di tutti i soggetti sopra previsti, sin dal sorgere del loro rapporto con la Società, circa l'esistenza ed il contenuto del presente apparato sanzionatorio e della procedura di segnalazioni.

Tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare con l'Organismo, al fine di consentire la raccolta delle ulteriori informazioni ritenute necessarie dall'OdV per una corretta e completa valutazione della segnalazione, all'esito delle quale potrà disporsi l'applicazione di una misura disciplinare.

L'Organismo di Vigilanza, svolte le opportune indagini e le proprie valutazioni, valuta in ordine alla sussistenza di dette violazioni e propone gli opportuni provvedimenti alle Funzioni aziendali rispettivamente competenti.

#### **4.4 *SISTEMA DISCIPLINARE E MECCANISMI SANZIONATORI***

Le sanzioni disciplinari previste dal Modello in caso di violazione delle misure contenute nel presente Codice hanno lo scopo di contribuire all'efficacia del Codice stesso e dell'azione di controllo dell'Organismo di Vigilanza.

Esse sono dotate di deterrenza e commisurate alla gravità della violazione, alla recidività, alla mancanza o al grado della colpa nel rispetto della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 ed alle disposizioni contenute nei contratti di lavoro.

L'applicazione del sistema disciplinare è autonoma rispetto allo svolgimento e all'esito del procedimento penale eventualmente avviato presso l'Autorità giudiziaria competente.

Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo (e più in generale a quanti intrattengano con Setrans S.r.l. rapporti di "subordinazione") che saranno tenuti a rispettarne i precetti.

Le violazioni del Codice sono sanzionate con provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti dalle rispettive società di somministrazione del lavoro che sono tenute a detto comportamento sulla base di specifico impegno contrattuale con Setrans S.r.l..

Per quanto riguarda i fornitori, i collaboratori ed i consulenti esterni, la violazione dei precetti del presente Codice è sanzionata con la risoluzione dei contratti in essere con gli stessi, ferma restando la facoltà di Setrans S.r.l. di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.

Per quanto riguarda le sanzioni disciplinari si fa riferimento al sistema sanzionatorio costituente parte fondante del Modello Organizzativo 231 di Setrans S.r.l.

Il Presidente